**Zarządzenie Nr ORM.0050.120.2022**

**Burmistrza Miasta Stoczek Łukowski**

**z dnia 25 lutego 2022 roku**

**w sprawie organizacji wykonywania zadań w ramach powszechnego obowiązku obrony   
w 2022 roku**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. 2021 poz. 1372 z późn. zm.) oraz zarządzenia Nr 20 Wojewody Lubelskiego z dnia   
3 lutego 2022 r. zarządzam, co następuje:

**§ 1.**

1. Zarządzenie określa organizację wykonywania zadań w ramach powszechnego obowiązku obrony w Mieście Stoczek Łukowski w 2022 roku przez Urząd Miasta Stoczek Łukowski oraz podporządkowane i nadzorowane jednostki organizacyjne.
2. Zasady organizacji wykonywania zadań w ramach powszechnego obowiązku obrony

w Mieście Stoczek Łukowski w roku 2022, określa załącznik do zarządzenia.

1. Zadania obronne określają odrębne przepisy.

**§ 2.**

Do realizacji niniejszego zarządzenia zobowiązuje się pracowników Urzędu Miasta Stoczek Łukowski oraz kierowników jednostek organizacyjnych miasta.

**§ 3.**

Nadzór nad koordynacją i wykonaniem zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta.

**§ 4.**

Z dniem 31 grudnia 2021 r. traci moc zarządzenie Nr ORM.0050.93.2021 Burmistrza Miasta Stoczek Łukowski z dnia 12 maja 2021r. w sprawie organizacji wykonywania zadań w ramach powszechnego obowiązku obrony w 2021 r.

**§ 5.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załącznik do zarządzenia Nr ORM.0050.120.2022   
 Burmistrza Miasta Stoczek Łukowski

z dnia 25 lutego 2022 roku

**ZASADY ORGANIZACJI WYKONYWANIA ZADAŃ W RAMACH POWSZECHNEGO OBOWIĄZKU OBRONY W MIEŚCIE STOCZEK ŁUKOWSKI W ROKU 2022**

**I.** **Ogólne  zasady organizacji i wykonywania zadań w ramach powszechnego obowiązku obrony w Mieście Stoczek Łukowski w 2022 roku.**

**§ 1.**

1. Zasadniczym celem wykonywania działań w ramach powszechnego obowiązku obrony w 2022 r. w Mieście Stoczek Łukowski jest zapewnienie ciągłości działania organów administracji samorządowej oraz jednostek organizacyjnych w warunkach wyższych stanów gotowości obronnej państwa oraz stanów nadzwyczajnych w zakresie realizacji zadań obronnych.

2. Główny wysiłek w 2022 r. będzie skupiony na:

1. wdrożeniu rekomendacji *Strategicznego Przeglądu Obronnego;*
2. opracowaniu *planu ćwiczeń;*
3. sprawdzeniu i weryfikacji przyjętych rozwiązań formalno – prawnych   
   i organizacyjnych oraz obowiązujących procedur działania;
4. doskonaleniu zespołów zadaniowych do aktualizacji dokumentacji planowania operacyjnego.

3. Realizacja w 2022 r. działań wdrażających, określonych w:

1. *„Strategii rozwoju systemu bezpieczeństwa narodowego Rzeczypospolitej Polskiej 2022”* [[1]](#footnote-1)*(SRSBN RP)* w zakresie celu 2. priorytetu 2.4. kierunków 2.4.4. (*doskonalenie współpracy cywilno-wojskowej/CIMIC/)* oraz celu 5. priorytetu 5.2. kierunku 5.2.1. *(działania na rzecz spójności procesów planowania obronnego/operacyjnego/i zarządzania kryzysowego);*
2. *Zarządzeniu Nr 5 Prezesa Rady Ministrów z dnia 11 lutego 2019r. w sprawie wykazu przedsięwzięć i procedur systemu zarządzania kryzysowego (SZK)* oraz *rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 25 lipca 2016r. w sprawie zakresu przedsięwzięć wykonywanych w poszczególnych stopniach alarmowych i stopniach alarmowych CRP[[2]](#footnote-2)*, przez organy administracji publicznej oraz kierowników służb   
   i instytucji właściwych w sprawach bezpieczeństwa i zarządzania kryzysowego,   
   w zakresie:
3. stopni alarmowych i stopni alarmowych dla zagrożeń cyberprzestrzeni Rzeczypospolitej Polskiej,
4. przedsięwzięć systemu zarządzania kryzysowego.

**§ 2.**

Szczegółowe kierunki działania w zakresie planowania obronnego, są następujące:

1. W zakresie planowania operacyjnego:
2. zaktualizowanie procedur realizacji zadań operacyjnych ujętych w kartach realizacji zadań operacyjnych (KRZO);
3. kontynuowanie działań w zakresie przygotowania administracji samorządowej   
   do działania w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa   
   i w czasie wojny poprzez zapewnienie regularności szkolenia obronnego prowadzonego w formie zajęć praktycznych, szczególnie ćwiczeń obronnych, gier i treningów.
4. W zakresie programowania obronnego[[3]](#footnote-3):
5. opracowanie i przekazanie Ankiety Narodowego Kwestionariusza Pozamilitarnych Przygotowań Obronnych rok 2021 (NKPPO-20).

**§ 3.**

Szczegółowe kierunki działania w zakresie zadań realizowanych na potrzeby Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej i wojsk sojuszniczych (Sojuszniczych Sił Wzmocnienia - SSW) oraz innych jednostek organizacyjnych, są następujące:

1. Organizowanie i koordynowanie wykonywania zadań w ramach powszechnego obowiązku obrony przez pracowników Urzędu Miasta Stoczek Łukowski oraz kierowników jednostek podległych i nadzorowanych.
2. Opracowanie i przesłanie do Starostwa Powiatowego sprawozdania z realizacji zadań związanych z doręczaniem kart powołania w trybie akcji kurierskiej na terenie Miasta Stoczek Łukowski za rok 2021.
3. Dokonanie przeglądu i aktualizacji planu akcji kurierskiej oraz dokonanie uzgodnień z Wojskowym Komendantem Uzupełnień w Białej Podlaskiej i Komendantem Komisariatu Policji w Stoczku Łukowskim.
4. Dokonanie przeglądu i aktualizacji planu rozplakatowania obwieszczeń Ministra Obrony Narodowej w związku z ogłoszeniem powszechnej mobilizacji.
5. Przeprowadzenie akcji kurierskiej bez doręczania kart powołania, w celach szkolenia osób przewidzianych do udziału w akcji kurierskiej.
6. Prowadzenie prac w zakresie reklamowania osób od obowiązku pełnienia czynnej służby wojskowej w razie ogłoszenie mobilizacji i wojny.
7. Koordynowanie przedsięwzięć umożliwiających wykonywanie świadczeń na rzecz  Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej.
8. Utrzymanie i aktualizacja posiadanej dokumentacji świadczeń, w tym szczególnie realizowanych na potrzeby Sił Zbrojnych i prowadzenie jej zgodnie z ustaleniami wynikającymi z rozporządzeń Rady Ministrów w tym zakresie.
9. Aktualizacja:
   1. *Planu świadczeń osobistych przewidzianych do wykonania w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny Miasta Stoczek Łukowski (NHM 061102),*
   2. *Planu świadczeń rzeczowych przewidzianych do realizacji w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny Miasta Stoczek Łukowski (NJM 061102).*
10. Sporządzenie:
    1. Planu świadczeń osobistych Miasta Stoczek Łukowski na 2022 r.,
    2. Planu świadczeń rzeczowych Miasta Stoczek Łukowski na 2022 r.,
    3. Zestawienia świadczeń osobistych przewidzianych do realizacji na terenie miasta   
       w 2022 r.,
    4. Zestawienia świadczeń rzeczowych przewidzianych do realizacji na terenie miasta w 2022 r..
11. Przestrzeganie ustaleń KPA w zakresie prowadzonych postępowań związanych   
    z nakładaniem i egzekwowaniem świadczeń.
12. Współuczestnictwo w przygotowaniu bazy HNS województwa lubelskiego.

**§ 4.**

Szczegółowe kierunki działania w zakresie zadań dotyczących podsystemu kierowania, są następujące:

1. Przygotowanie obsady stanowiska kierowania do udziału w organizowanym przez Dowództwo Operacyjne Rodzajów Sił Zbrojnych ćwiczeniu pk.JESION-22.
2. Przygotowanie obsady stanowiska kierowania do udziału w organizowanym przez Wojewodę Lubelskiego ćwiczeniu doskonalącym pk.BYSTRZYCA-22.
3. Doskonalenie przedsięwzięć w zakresie przygotowania Burmistrza Miasta Stoczek Łukowski i urzędu do funkcjonowania w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny.
4. Posiadanie aktualnych i przystosowanych do warunków funkcjonowania urzędu dokumentów wspomagających kierowanie:
   1. instrukcji i regulaminu pracy na stanowisku kierowania,
   2. planu ochrony oraz dokumentacji organizacji przemieszczenia i zapewnienia funkcjonowania na stanowiskach kierowania (głównym stanowisku kierowania, zapasowym miejscu pracy),
   3. dokumentacji stałego dyżuru,
   4. zestawienia świadczeń osobistych i rzeczowych przewidzianych do realizacji w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny do zabezpieczenia funkcjonowania Burmistrza Miasta Stoczek Łukowski na stanowisku kierowania;
5. Dokonanie identyfikacji zadań obronnych wynikających z obowiązujących aktów prawnych oraz ujęcie ich treści w regulaminie organizacyjnym Urzędu Miasta Stoczek Łukowski i w obowiązkach pracowników realizujących zadania obronne.
6. Kontynuowanie działań w zakresie modernizacji i utrzymania głównego stanowiska kierowania Burmistrza Miasta Stoczek Łukowski w stałej siedzibie urzędu oraz zapasowym miejscu pracy.
7. Aktualizacja planu ochrony głównego stanowiska kierowania oraz zapasowego miejsca pracy.
8. Zgrywanie systemu łączności przewodowej i bezprzewodowej w celu zapewnienia sprawnego obiegu informacji pomiędzy stanowiskiem kierowania a innymi podległymi, podporządkowanymi i nadzorowanymi jednostkami organizacyjnymi oraz organami administracji rządowej i samorządowej.
9. Szkolenie obsady stałego dyżuru w zakresie realizacji zadań na potrzeby podwyższania gotowości obronnej państwa.

**§ 5.**

Szczegółowe kierunki działania w zakresie przygotowania oraz wykorzystania podmiotów leczniczych na potrzeby obronne państwa, są następujące:

1. Współdziałanie w przedsięwzięciach związanych z wykorzystaniem podmiotów leczniczych mających swoją siedzibę na terenie miasta, w zakresie realizacji zadań obronnych.

**§ 6.**

Szczegółowe kierunki działania w zakresie zadań obronnych ogniw ochrony państwa:

1. Realizowanie zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa i porządku publicznego.
2. Prowadzenie rozpoznawania i przeciwdziałania zagrożeniom godzącym w bezpieczeństwo i obronność państwa w tym m.in. w zakresie terroryzmu.
3. Kontynuowanie przedsięwzięć związanych z zapewnieniem warunków bezpiecznego funkcjonowania struktur państwa w tym ochrony ludności i majątku narodowego przed skutkami działań zbrojnych i innych oddziaływań kryzysowych min.: terrorystycznych   
   i wojennych na administrowanym terenie.

**§ 7.**

Szczegółowe kierunki działania w zakresie szkolenia obronnego, są następujące:

1. Opracowanie planu ćwiczeń obronnych Burmistrza Miasta Stoczek Łukowski na 2023 rok.
2. Przesłanie do wiadomości Wojewodzie Lubelskiemu rocznego wykazu ćwiczeń planowanych do realizacji przez Burmistrza Miasta Stoczek Łukowski w 2023 roku.
3. Opracowanie planu ćwiczeń obronnych Miasta Stoczek Łukowski na 2023 rok.
4. Przeprowadzenie gminnych ćwiczeń obronnych gier i treningów, zgodnie z zaleceniami Wojewody Lubelskiego do ćwiczeń obronnych realizowanych przez Marszałka Województwa Lubelskiego, starostów, wójtów (prezydentów miast, burmistrzów) w województwie Lubelskim oraz Programem ćwiczeń województwa lubelskiego na lata 2022 – 2026.

**§ 8.**

Szczegółowe kierunki działania w zakresie działalności organizacyjnej, nadzoru i kontroli oraz sprawozdawczości, są następujące:

1. Opracowanie na podstawie niniejszego zarządzenia, zarządzenia własnego w sprawie realizacji zadań w ramach powszechnego obowiązku obrony w 2022 r.(kalendarzowego planu działania).
2. Opracowanie planu kontroli wykonywanych zadań obronnych.
3. Sporządzenie i przesłanie wojewodzie za pośrednictwem Dyrektora Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Lubelskiego Urzędu Wojewódzkiego  
   w Lublinie:
   1. Ankiety Narodowego Kwestionariusza Pozamilitarnych Przygotowań Obronnych (NKPPO-20) – NBH 200120;
   2. zestawienia świadczeń osobistych przewidzianych do realizacji na terenie Miasta Stoczek Łukowski w roku 2022;
   3. zestawienia świadczeń rzeczowych przewidzianych do realizacji na terenie Miasta Stoczek Łukowski w roku 2022;
   4. sprawozdania z przeprowadzonych kontroli realizacji zadań obronnych przeprowadzonych w 2021r.;
   5. sprawozdania z realizacji zadań związanych z doręczaniem kart powołania w trybie akcji kurierskiej na terenie miasta za rok 2021;

**§ 9**.

Szczegółowe kierunki działania w zakresie bezpieczeństwa wykonywania zadań obronnych:

* + - 1. Przedsięwzięcia planistyczne w zakresie aktualizacji planu operacyjnego, w tym uzgadnianie jego elementów składowych, zawieranie stosownych porozumień oraz inne czynności mają charakter niejawny, zgodnie z ustawą z dnia 5 sierpnia 2010r.   
         o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2019, poz. 742).
      2. Na potrzeby procesu aktualizacji planu operacyjnego oraz jego uzgadniania i zawierania stosownych porozumień, posiadać infrastrukturę techniczną do opracowania dokumentów niejawnych, wyznaczyć osoby posiadające stosowne poświadczenia bezpieczeństwa odpowiedzialne za opracowanie planu operacyjnego, zapewnić im właściwe warunki, w tym lokalowe, umożliwiające pracę z dokumentami niejawnymi.
      3. W przypadku nie posiadania sprzętu komputerowego dopuszczonego przez właściwą jednostkę organizacyjną Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego do wykonywania dokumentów niejawnych o odpowiedniej klauzuli, dokumenty niejawne powinny być sporządzone na maszynie do pisania odpowiedniego typu lub odręcznie w trybie i na zasadach określonych w przepisach dotyczących ochrony informacji \_niejawnych.

**II. Realizacja zadań w ramach powszechnego obowiązku obrony w Mieście Stoczek Łukowski w 2022 roku.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Zadanie w zakresie –  treść przedsięwzięcia** | **Wykonawca** | | **Termin** | | |
| **1. W zakresie planowania obronnego** | | | | | | |
| 1. | Opracowanie Ankiety Narodowego Kwestionariusza Pozamilitarnych Przygotowań Obronnych za rok 2021 i przesłanie Dyrektorowi Wydziału i Bezpieczeństwa Zarządzania Kryzysowego LUW w Lublinie. | Burmistrz Miasta  Pracownik UM  w zakresie, którego umiejscowione są sprawy obronne | | do 28 stycznia 2022 r. | | |
| 2. | Aktualizacja Modułów zadaniowych stopni alarmowych oraz stopni alarmowych CRP i dołączenie Modułów do Planu operacyjnego funkcjonowania gminy w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny. | Burmistrz Miasta  Pracownik UM w zakresie, którego umiejscowione są sprawy obronne | | proces ciągły | | |
| 3. | Aktualizacja planu operacyjnego funkcjonowania miasta. | Burmistrz Miasta  Zespół Planistyczny  Pracownik UM  w zakresie, którego umiejscowione są sprawy obronne | | proces ciągły | | |
| 4. | Aktualizacja:  1)Planu świadczeń osobistych przewidzianych do wykonania w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny Miasta Stoczek Łukowski (NHM 061102)  2)Planu świadczeń rzeczowych przewidzianych do realizacji w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny na terenie Miasta Stoczek Łukowski (NJM 061102) | Burmistrz Miasta  Pracownik UM  w zakresie, którego umiejscowione są sprawy obronne | | proces ciągły | | |
| 5. | Aktualizacja kart realizacji zadań operacyjnych  (KRZO). | Burmistrz Miasta  Pracownicy UM  i kierownicy jednostek organizacyjnych | | Proces ciągły | | |
| **2. W zakresie zadań realizowanych na potrzeby Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej i wojsk sojuszniczych (Sojuszniczych Sił Wzmocnienia) oraz innych jednostek organizacyjnych**. | | | | | | |
| 1. | Sprawowanie nadzoru nad wykonywaniem zadań na rzecz Sił Zbrojnych RP ze szczególnym uwzględnieniem:   1. świadczeń osobistych i rzeczowych, 2. reklamowania od obowiązku pełnienia czynnej służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny. | Burmistrz Miasta  Sekretarz Miasta | | zadanie stałe | | |
| 2. | Wykonywanie przedsięwzięć umożliwiających mobilizacyjne rozwinięcie Sił Zbrojnych RP, ze szczególnym uwzględnieniem:   1. przygotowania i przeprowadzenia rejestracji na potrzeby powszechnego obowiązku obrony, 2. przygotowania i przeprowadzenia kwalifikacji wojskowej, 3. Akcji Kurierskiej. | Burmistrz Miasta  Pracownik UM  w zakresie, którego umiejscowione są sprawy obronne | | zadanie stałe | | |
| 3. | Współdziałanie z Wojewódzkim Sztabem Wojskowym w przygotowaniu bazy danych HNS województwa lubelskiego. | Burmistrz Miasta  Pracownik UM  w zakresie, którego umiejscowione są sprawy obronne | | zadanie stałe | | |
| 4. | Sporządzenie:   1. Planu świadczeń rzeczowych Miasta Stoczek Łukowski na 2023 r., 2. Planu świadczeń osobistych Miasta Stoczek Łukowski na 2023 r. | Burmistrz Miasta  Pracownik UM  w zakresie, którego umiejscowione są sprawy obronne | | do 31grudnia 2022 r. | | |
| **3. W zakresie zadań dotyczących podsystemu kierowania** | | | | | | |
| 1. | Aktualizacja dokumentów wspomagających kierowanie:   1. instrukcji i regulaminu pracy na stanowisku kierowania, 2. dokumentacji organizacji przemieszczenia i zapewnienia funkcjonowania na stanowiskach kierowania (głównym stanowisku kierowania, zapasowym miejscu pracy), 3. dokumentacji stałego dyżuru, 4. wykazu świadczeń osobistych i rzeczowych przewidzianych do realizacji w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny do zabezpieczenia funkcjonowania stanowisk kierowania. | Burmistrz Miasta  Pracownik UM  w zakresie, którego umiejscowione są sprawy obronne | | zadanie stałe | | |
| 2. | Identyfikacja zadań obronnych wynikających  z obowiązujących aktów prawnych i ujęcie ich  w regulaminie organizacyjnym urzędu oraz obowiązkach pracowników realizujących zadania obronne. | Burmistrz Miasta  Sekretarz Miasta | | zadanie stałe | | |
| 3. | Wyposażanie obiektów przeznaczonych na stanowiska kierowania. | Burmistrz Miasta  Sekretarz Miasta | | zadanie stałe | | |
| **4. W zakresie zadań obronnych ogniw ochrony państwa** | | | | | | |
| 1. | Realizowanie zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa i porządku publicznego, ważnych osób i obiektów. | Burmistrz Miasta  Sekretarz Miasta | | | zadanie stałe | |
| 2. | Prowadzenie rozpoznania i przeciwdziałania zagrożeniom terrorystycznym. | Burmistrz Miasta  Pracownik UM w zakresie, którego umiejscowione są sprawy obronne | | | zadanie stałe | |
| **5. W zakresie szkolenia obronnego** | | | | | | |
| 1. | Opracowanie i przesłanie do wiadomości Wojewodzie Lubelskiemu rocznego wykazu ćwiczeń planowanych do realizacji przez Burmistrza Miasta w 2023 roku | | Burmistrz Miasta  Pracownik UM w zakresie, którego umiejscowione są sprawy obronne | | Listopad 2022 | |
| 2. | Opracowanie planu ćwiczeń obronnych na rok 2023 | | Burmistrz Miasta  Pracownik UM w zakresie, którego umiejscowione są sprawy obronne | |  | |
| 3. | Sporządzenie rocznego sprawozdania z działalności szkoleniowej. | | Burmistrz Miasta  Pracownik UM w zakresie, którego umiejscowione są sprawy obronne | | IV kwartał | |
| **6. W zakresie działalności organizacyjnej, nadzoru, kontroli oraz sprawozdawczości.** | | | | | | |
|  | Opracowanie i przesłanie do Starostwa Powiatowego sprawozdania z realizacji zadań związanych z doręczeniem kart powołania w trybie akcji kurierskiej na terenie miasta Stoczek Łukowski za rok 2021 r. | | Burmistrz Miasta  Pracownik UM w zakresie, którego umiejscowione są sprawy obronne | | | do 10 stycznia 2022r. |
|  | Opracowanie zarządzenia (ustaleń, kalendarzowego planu działania) w sprawie realizacji zadań w ramach powszechnego obowiązku obrony w 2022 r. | | Burmistrz Miasta  Pracownik UM w zakresie, którego umiejscowione są sprawy obronne | | | do 28 lutego 2022 r. |
|  | Opracowanie i przekazanie Ankiety Narodowego Kwestionariusza Pozamilitarnych Przygotowań Obronnych za rok 2021 (NKPPO - 2021) | | Burmistrz Miasta  Pracownik UM w zakresie, którego umiejscowione są sprawy obronne | | | do 28 stycznia 2022r. |
| 3. | Opracowanie Planu kontroli wykonywania zadań obronnych na 2022 rok oraz przesłanie go Wojewodzie Lubelskiemu za pośrednictwem Dyrektora Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego LUW w Lublinie do wiadomości | | Burmistrz Miasta  Pracownik UM w zakresie, którego umiejscowione są sprawy obronne | | | do 31 marca 2022r. |
| 4. | Opracowanie i przesłanie do wojewody za pośrednictwem Dyrektora Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego LUW w Lublinie sprawozdania z przeprowadzonych kontroli realizacji zadań obronnych przeprowadzonych w 2021r. | | Burmistrz Miasta  Pracownik UM w zakresie, którego umiejscowione są sprawy obronne | | | do 31 marca 2022r. |
| 5. | Sporządzenie i przesłanie:  1) wykazu posiadanych ujęć wody,  2)wykazu posiadanych agregatów prądotwórczych, | | Burmistrz Miasta  Pracownik UM w zakresie, którego umiejscowione są sprawy obronne | | | do 28 lutego 2022r. |
| 3)zapotrzebowania na przydział (dotację) środków z budżetu państwa na zabezpieczenie ćwiczenia obronnego  w 2023 r. | | Burmistrz Miasta  Pracownik UM w zakresie, którego umiejscowione są sprawy obronne | | | do 30 kwietnia 2022 r. |
| 4)zapotrzebowanie na przydział (dotacje) środków finansowych z budżetu państwa na wydatki administracyjne związane z opracowaniem planów akcji kurierskiej oraz z przeznaczeniem osób do funkcji kuriera w 2023 r. | | Burmistrz Miasta  Pracownik UM w zakresie, którego umiejscowione są sprawy obronne | | | do 30 kwietnia 2022 r. |
| 5)zestawienia świadczeń osobistych przewidzianych do realizacji na terenie miasta Stoczek Łukowski w roku 2022  4)zestawienia świadczeń rzeczowych przewidzianych do realizacji na terenie miasta Stoczek Łukowski w roku 2022 | | Burmistrz Miasta  Pracownik UM w zakresie, którego umiejscowione są sprawy obronne | | | do 31 sierpnia  2022 r (wg. stanu na 31 grudnia 2021 r.) |
| **7. W zakresie bezpieczeństwa wykonywania zadań obronnych** | | | | | | |
| 1. | Utrzymywanie odpowiedniej infrastruktury technicznej na potrzeby procesu opracowania planu operacyjnego oraz jego uzgadniania  i zawierania stosownych porozumień. | | Burmistrz Miasta  Pełnomocnik ds. ochrony informacji niejawnych | | | proces ciągły |
| 2. | Aktualizacja wykazu (pełnomocnictw) osób posiadających stosowne poświadczenia bezpieczeństwa, odpowiedzialnych za opracowanie planu operacyjnego (jego elementów). | | Burmistrz Miasta  Pełnomocnik ds. ochrony informacji niejawnych | | | proces ciągły |
| 3. | Dostosowanie systemów i sieci teleinformatycznych do wykonywania dokumentów niejawnych o odpowiedniej klauzuli zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 20 lipca 2011r. roku w sprawie podstawowych wymagań bezpieczeństwa teleinformatycznego (Dz. U. Nr 159, poz. 948). | | Burmistrz Miasta  Pełnomocnik ds. ochrony informacji niejawnych | | | proces ciągły |

1. uchwała Nr 67 Rady Ministrów z dnia 9 kwietnia 2013r. w sprawie przyjęcia „Strategii rozwoju systemu bezpieczeństwa narodowego Rzeczypospolitej Polskiej 2022” (M.P. poz.377). [↑](#footnote-ref-1)
2. Dz.U.poz.1101. [↑](#footnote-ref-2)
3. Zgodnie z Normą Obronną NO-02-A060:2008 „System obronny państwa. Plany obronne. Klasyfikacja” oraz Kartą ewidencji dokumentów w zakresie planowania obronnego w województwie lubelskim. [↑](#footnote-ref-3)